

Name: _____

Anschrift: _____

Ort, Datum: _____

An das

Robert - Schuman - Berufskolleg

Frau / Herrn _____

(Klassenlehrer/in)

Sehr geehrte(r) Frau / Herr _____,

- hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen am / vom _____ bis _____ zu entschuldigen (auch stundenweise Abwesenheiten sind anzugeben).

Mir war es aufgrund

nicht möglich am Unterricht teilzunehmen.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Ein Attest / eine AU liegt meinem Arbeitgeber vor.
- Mein Fehlen wird von meinem Arbeitgeber entschuldigt.
- Mein Fehlen bei der Klassenarbeit wird von meinem Arbeitgeber entschuldigt.
- hiermit bitte ich Sie, von meinen Verspätungen Kenntnis zu nehmen. Meine Verspätungen (weniger als eine Schulstunde) sind begründet durch:

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Kennntnisnahme des

ausbildenden Unternehmens: _____