

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

An das

Robert - Schuman - Berufskolleg

Frau / Herrn \_\_\_\_\_

(Klassenlehrer/in)

Sehr geehrte(r) Frau / Herr \_\_\_\_\_,

- hiermit bitte ich Sie, mein Fehlen am / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen (auch stundenweise Abwesenheiten sind anzugeben).

Mir war es aufgrund

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nicht möglich am Unterricht teilzunehmen.

**Zutreffendes bitte ankreuzen:**

- Ein Attest / eine AU liegt meinem Arbeitgeber vor.
- Mein Fehlen wird von meinem Arbeitgeber entschuldigt.
- Mein Fehlen bei der Klassenarbeit wird von meinem Arbeitgeber entschuldigt.
- hiermit bitte ich Sie, von meinen Verspätungen Kenntnis zu nehmen. Meine Verspätungen (weniger als eine Schulstunde) sind begründet durch:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

(Unterschrift)

Kennntnisnahme des  
ausbildenden Unternehmens: \_\_\_\_\_